



## Guide de l'utilisateur du portail de données numériques du Service hydrographique du Canada – Clients

Avis de confidentialité concernant l'enregistrement des cartes numériques du Service hydrographique du Canada .....	3
Introduction .....	4
À propos des cartes marines numériques du Service hydrographique du Canada .....	4
Messages d'aide à l'utilisateur .....	5
Structure du Guide de l'utilisateur .....	5
Pour commencer.....	6
Créer un compte CléGC.....	6
Acquérir des cartes marines à des fins de navigation .....	7
Obtenir un code de transaction auprès d'un dépositaire autorisé par le SHC .....	7
Ajouter une carte à vos produits actifs en utilisant le code de transaction .....	8
Télécharger vos produits .....	10
Acquisition de cartes marines et de données bathymétriques à des fins autres que la navigation .....	11
Ajouter des cartes au panier d'achat.....	11
Ajouter des données bathymétriques au panier d'achat .....	19
Terminer votre achat .....	22
Télécharger vos produits .....	22
Information de référence.....	23
Comment utiliser l'affichage « carte » .....	23
Comment utiliser la carte de données bathymétriques .....	26
Explication concernant les cartes matricielles et les cartes vectorielles .....	28

# Avis de confidentialité concernant l'enregistrement des cartes numériques du Service hydrographique du Canada

---

Tous les enregistrements sont traités exclusivement au sein d'un environnement de serveurs sécurisés appartenant au gouvernement du Canada. Les informations personnelles recueillies, utilisées et divulguées par le gouvernement fédéral sont régies par la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Pour toute question, veuillez communiquer avec le :

Commissariat à la protection de la vie privée du Canada

30, rue Victoria

Gatineau (Québec)

K1A 1H3

<http://www.priv.gc.ca>

Sans frais : 1-800-282-1376

Téléphone : 819-994-5444

ATS : 819-994-6591

# Introduction

---

Ce guide de l'utilisateur vous aidera à naviguer dans le portail de données numériques du Service hydrographique du Canada (SHC).

Le portail de données numériques du SHC est la seule source de cartes numériques et de données bathymétriques officielles à jour pour les eaux canadiennes.

Dans ce guide, vous apprendrez :

- Comment créer et enregistrer un compte CléGC;
- Comment acquérir des cartes à des fins de navigation;
- Comment acquérir des cartes et des données bathymétriques à des fins autres que la navigation.

## À propos des cartes marines numériques du Service hydrographique du Canada

Le portail de données numériques du SHC vous offre des cartes numériques en fonction de votre utilisation. Il y a deux types d'usages :

- La navigation : Vous avez l'intention d'utiliser des cartes pour piloter un bateau sur les voies navigables canadiennes.
- Un motif autre que la navigation : Vous avez l'intention d'utiliser des cartes ou des données bathymétriques à des fins qui ne sont pas liées à la navigation d'un bâtiment. Ce type d'usage peut comprendre la recherche scientifique, la construction sous-marine, l'utilisation de cartes à des fins d'affichage, etc.

Les cartes marines qui seront utilisées à des fins de navigation doivent être achetées auprès d'un [dépositaire autorisé par le SHC](#).

L'acquisition de cartes marines à des fins autres que la navigation exige [l'obtention d'une licence](#) auprès du SHC.

**REMARQUE :** Il est important de vous procurer les cartes qui correspondent à l'usage que vous en faites. Par exemple, il vous est interdit d'acquérir une carte marine à des fins autres que la navigation pour l'utiliser ultérieurement à des fins de navigation.

## Messages d'aide à l'utilisateur

Il y a trois types de messages d'aide à l'utilisateur dans ce guide :

- **LES ASTUCES** : des actions supplémentaires ou alternatives que vous pourriez vouloir effectuer.
- **LES REMARQUES** : des informations complémentaires qui peuvent être utiles au moment où vous effectuez une procédure.
- **LES AVERTISSEMENTS** : des informations importantes que vous devez connaître avant de franchir une étape, surtout pour éviter la perte de données.

## Structure du Guide de l'utilisateur

Le présent guide de l'utilisateur est divisé en quatre sections :

- [Pour commencer](#)
- [Acquisition de cartes marines à des fins de navigation](#)
- [Acquisition de cartes et de données bathymétriques à des fins autres que la navigation](#)
- [Information de référence](#)

Chaque section débute par un résumé des étapes à suivre.

# Pour commencer

---

Cette section explique comment faire ses premiers pas dans le portail de données numériques du SHC. Pour vous connecter au Service portail de données numériques du SHC, vous devez d'abord créer un compte CléGC et l'enregistrer auprès de Pêches et Océans Canada.

Cette section porte sur :

- [La création d'un compte CléGC](#)

## Créer un compte CléGC

Vous devez créer un compte CléGC pour vous connecter au Portail de données numériques du SHC.

### Pour créer un compte CléGC

1. Rendez-vous sur le site <http://chs-shc.gc.ca/charts-cartes/gckey/index-fra.html>.
2. Suivez les instructions décrites sur le site Web pour créer un compte CléGC et vous connecter au Service portail de données numériques du SHC.
3. Après vous être connecté au Service portail de données numériques du SHC, veuillez passer à l'étape suivante « [Acquérir des cartes marines à des fins de navigation](#) ».

# Acquérir des cartes marines à des fins de navigation

---

Cette section explique comment acquérir des cartes à des fins de navigation. Les cartes marines qui seront utilisées à des fins de navigation doivent être achetées auprès d'un [dépositaire autorisé par le SHC](#). Une fois que vous avez acheté une carte, le dépositaire vous fournira un code de transaction que vous saisirez dans le portail de données numériques du SHC. La saisie de ce code de transaction dans le portail de données numériques du SHC validera la transaction et ajoutera la carte à votre liste de produits actifs. Après avoir ajouté la carte à votre liste de produits actifs, vous pourrez télécharger la carte que vous avez achetée.

La formulation « à des fins de navigation » signifie que vous avez l'intention d'utiliser des cartes pour piloter un bateau sur les voies navigables canadiennes.

REMARQUE : Si vous avez l'intention d'utiliser votre carte marine à des *fins autres que la navigation*, veuillez vous reporter à la section suivante intitulée « [Acquisition de cartes marines et de données bathymétriques à des fins autres que la navigation](#) ».

Cette section explique comment :

- [Obtenir un code de transaction auprès d'un dépositaire autorisé par le SHC](#)
- [Ajouter une carte à vos produits actifs en utilisant le code de transaction](#)
- [Télécharger vos produits](#)

## Obtenir un code de transaction auprès d'un dépositaire autorisé par le SHC

La première étape à suivre pour acquérir des cartes numériques consiste à contacter un dépositaire autorisé du SHC, acheter vos cartes et obtenir un code de transaction.

### Pour obtenir un code de transaction auprès d'un dépositaire autorisé par le SHC

1. Contactez un dépositaire autorisé par le SHC.

REMARQUE : Une liste des dépositaires autorisés par le SHC est disponible ici :

<http://www.charts.gc.ca/charts-cartes/dealer-depositaire-fra.html>

2. Achetez la carte que vous souhaitez obtenir auprès du dépositaire.

Code de transaction	Date	Produit	Type	Quantité	Prix de détail
<b>Dépositaire :</b>					
#### #### #### ####	AAAA-MM-JJ	V-NOR-A - Nord canadien	Collections en format CÉN S- 57	1	599,95 \$
<a href="#">Répéter cet achat</a>					
					<b>Total général (avant les taxes) 599,95 \$</b>

REMARQUE : Après que vous aurez acheté la carte de votre choix, le dépositaire vous fournira un code de transaction à 16 chiffres (voir l'encadré rouge dans l'image ci-dessus). **Sauvegardez ce code**, car vous en aurez besoin pour valider votre achat sur le portail de données numériques du SHC.

## Ajouter une carte à vos produits actifs en utilisant le code de transaction

Une fois que vous aurez obtenu un code de transaction auprès d'un dépositaire autorisé du SHC, vous devrez entrer le code dans le portail de données numériques du SHC pour valider la transaction. Lorsque la transaction sera validée, la carte sera ajoutée à votre liste de produits actifs et vous pourrez alors la télécharger. Les cartes numériques de votre liste de produits actifs seront automatiquement mises à jour pendant toute la durée de votre accord de licence d'utilisateur final.

**REMARQUE : Les cartes achetées à des fins de navigation vous donnent droit à des mises à jour gratuites pendant une période de deux (2) ans à compter du moment où vous saisissez le code de transaction. Une fois la période de deux ans écoulée, vous devrez acheter une nouvelle carte. Retournez périodiquement sur le portail de données numériques du SHC pendant cette période pour voir si des mises à jour sont disponibles et, le cas échéant, les télécharger.**

### Pour ajouter une carte à vos produits actifs en utilisant le code de transaction

1. Localisez le **champ du code de transaction** sur la page « Mes produits ».

ASTUCE : Par défaut, la page « Mes produits » sera la première page affichée après votre connexion au portail de données numériques du SHC. Il est toujours possible de revenir à la page « Mes produits » en cliquant sur le bouton « **Mes produits** » dans le menu situé sur le côté gauche de l'écran.

- Entrez votre **code de transaction à 16 chiffres** pour valider votre achat dans le champ Code de transaction.

Service portail de données numériques du SHC

Mes produits

Mes demandes de licences

Portail pour les demandes de licences

Gérer vos informations personnelles

Aide

Déconnexion

## Mes produits

### Ajouter les produits à votre compte

Pour ajouter un produit à votre compte, saisissez votre code de transaction ci-dessous. Les codes de transaction sont fournis à l'achat de cartes marines électroniques auprès d'un [dépositaire autorisé](#).

► [Besoin d'aide? Cliquez ici pour voir des exemples](#)

Code de transaction :

#####

J'ai lu et accepté l'[accord de licence d'utilisateur final](#).

+ Ajouter un produit

- Veillez lire l'**accord de licence d'utilisateur final**. Ensuite, **cochez** la case « J'ai lu et accepté l'accord de licence d'utilisateur final »

Service portail de données numériques du SHC

Mes produits

Mes demandes de licences

Portail pour les demandes de licences

Gérer vos informations personnelles

Aide

Déconnexion

## Mes produits

### Ajouter les produits à votre compte

Pour ajouter un produit à votre compte, saisissez votre code de transaction ci-dessous. Les codes de transaction sont fournis à l'achat de cartes marines électroniques auprès d'un [dépositaire autorisé](#).

► [Besoin d'aide? Cliquez ici pour voir des exemples](#)

Code de transaction :

#####

J'ai lu et accepté l'[accord de licence d'utilisateur final](#).

+ Ajouter un produit

- Cliquez sur le bouton **Ajouter un produit**.

Service portail de données numériques du SHC

Mes produits

Mes demandes de licences

Portail pour les demandes de licences

Gérer vos informations personnelles

Aide

Déconnexion

## Mes produits

### Ajouter les produits à votre compte

Pour ajouter un produit à votre compte, saisissez votre code de transaction ci-dessous. Les codes de transaction sont fournis à l'achat de cartes marines électroniques auprès d'un [dépositaire autorisé](#).

► [Besoin d'aide? Cliquez ici pour voir des exemples](#)

Code de transaction :

#####

J'ai lu et accepté l'[accord de licence d'utilisateur final](#).

+ Ajouter un produit

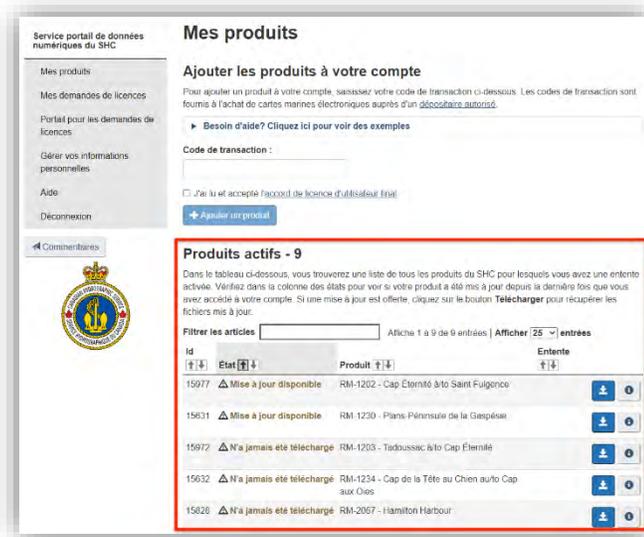
REMARQUE : Après avoir saisi le code de transaction et cliqué sur Ajouter un produit, les cartes numériques apparaîtront dans la section Produits actifs de la page « Mes produits ».

## Télécharger vos produits

Après avoir saisi le code de transaction et cliqué sur Ajouter un produit, les cartes apparaîtront dans la section Produits actifs de la page « Mes produits ». C'est ici que vous pouvez télécharger les produits que vous avez achetés à partir de votre ordinateur.

### Pour télécharger vos produits

1. Allez à la section Produits actifs de la page « Mes produits ».



2. Cliquez sur le bouton de **téléchargement** qui se trouve à côté du produit que vous souhaitez télécharger.



REMARQUE : Le produit téléchargé apparaîtra dans le dossier « Téléchargements » de votre ordinateur. Pour vous procurer un logiciel permettant de visualiser vos cartes, veuillez vous rendre sur [ce site](#) et consulter la rubrique intitulée « Où puis-je me procurer un logiciel de navigation ou d'affichage? »

# Acquisition de cartes marines et de données bathymétriques à des fins autres que la navigation

---

Cette section explique comment acquérir des cartes marines et des données bathymétriques à des fins autres que la navigation. Vous devez obtenir une licence pour acquérir des cartes et des données bathymétriques à des fins autres que la navigation. Pour obtenir une licence, vous devez ajouter les produits recherchés au panier d'achat via le portail pour les demandes de licences. Ensuite, vous devez remplir un formulaire de demande de licence, après quoi un employé du SHC communiquera avec vous pour discuter des modalités de l'accord. À la suite de la discussion avec l'employé du SHC, vous effectuerez le paiement (si nécessaire), puis le produit sera ajouté à vos produits actifs et pourra être téléchargé.

La formulation « fins autres que la navigation » signifie que les motifs d'utilisation de cartes ou de données bathymétriques ne sont pas liés à la navigation d'un bâtiment. Ces motifs peuvent comprendre la recherche scientifique, la construction sous-marine, l'utilisation de cartes à des fins d'affichage, etc.

REMARQUE : Si vous avez l'intention d'utiliser votre carte marine uniquement à des fins de **navigation**, veuillez vous reporter à la section précédente intitulée « [Acquérir des cartes marines à des fins de navigation](#) »

Pour en savoir plus sur les licences, consultez le site : <http://charts.gc.ca/copyright-droitdauteur/licensing-licences-fra.html>

Pour obtenir des licences pour des produits qui ne figurent pas dans le portail de données numériques du SHC, veuillez remplir ce formulaire : <http://charts.gc.ca/charts-cartes/ip-application/index-fra.asp>

Cette section explique comment :

- [Ajouter des cartes au panier d'achat](#)
- [Ajouter des données bathymétriques au panier d'achat](#)
- [Terminer votre achat](#)
- [Télécharger vos produits](#)

## Ajouter des cartes au panier d'achat

Il existe **DEUX** méthodes pour ajouter des cartes au panier d'achat sur le portail pour les demandes de licences :

- L’affichage « **carte** » présente une carte du Canada. Les zones pour lesquelles il existe des cartes marines seront en surbrillance. Vous pouvez survoler la carte pour trouver la zone pour laquelle vous souhaitez obtenir une carte.
- L’affichage « **liste** » présente une liste de toutes les cartes disponibles. Vous pouvez effectuer une recherche dans la liste pour trouver l’endroit pour lequel vous souhaitez obtenir une carte.

Vous pouvez utiliser l’une ou l’autre de ces méthodes. Ce guide d’utilisation fournit des instructions pour les deux méthodes, en commençant par l’affichage « carte ».

Le processus d’acquisition de cartes marines consiste à ajouter les cartes que vous souhaitez obtenir dans votre panier d’achat en utilisant le portail pour les demandes de licence. Après avoir ajouté des cartes à votre panier d’achat, vous devrez confirmer votre commande.

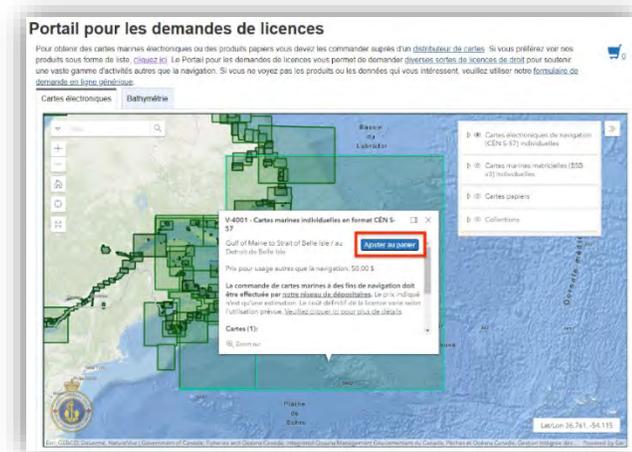
### Pour ajouter des cartes au panier d’achat en utilisant l’affichage « carte »

1. Sélectionnez « **Portail pour les demandes de licences** » dans le menu situé à gauche de votre écran.

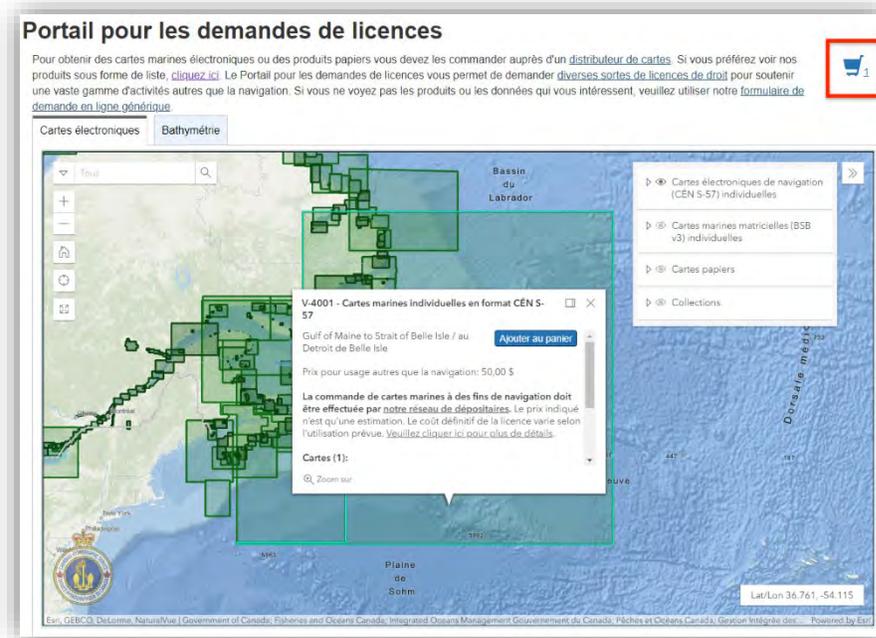


REMARQUE : Reportez-vous à la section « [Comment utiliser l’affichage carte](#) » dans la section « Information de référence » pour obtenir de l’aide à la recherche dans l’affichage carte.

2. Choisissez une carte en cliquant sur la zone colorée couverte par la carte.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter au panier**.



- Après avoir ajouté toutes les cartes souhaitées au panier, sélectionnez le symbole du **panier d'achat** qui se trouve en haut à droite de votre écran.



- Vérifiez l'exactitude des éléments figurant dans votre panier d'achat. Sélectionnez le bouton « **Confirmer votre commande** » après avoir vérifié l'exactitude des éléments figurant dans le panier d'achat.



ASTUCE : Cliquez sur le **bouton X** pour retirer un produit du panier. Choisissez le bouton **Retourner** pour modifier votre commande.

6. Remplissez le formulaire **Demande de licence**. Sélectionnez le bouton « **Présenter une demande** » en bas de la page après avoir rempli le formulaire.

\* Date où la PI SHC est requise

mm/dd/yyyy

*La disponibilité à la date demandée ne peut être garantie*

**Déclaration**

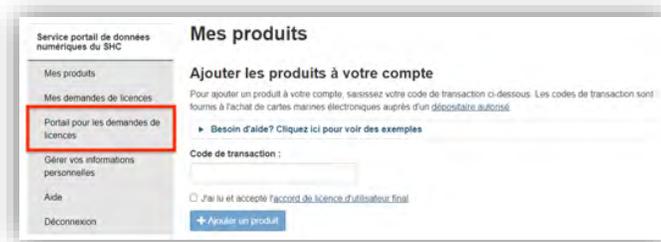
Je déclare que j'ai le pouvoir de signer cette autorisation au nom du demandeur et je déclare que les renseignements que j'ai fournis sont, à ma connaissance, vérifiés et exacts, et que toute modification aux renseignements fournis sera immédiatement communiquée par écrit au responsable des licences du SHC.

\* Imprimer votre nom

REMARQUE : Passez à la section « [Terminer votre achat](#) » ci-dessous pour compléter le processus.

## Pour ajouter des cartes au panier d'achat en utilisant l'affichage « liste »

1. Sélectionnez **Portail pour les demandes de licences** dans le menu situé à gauche de votre écran.



2. Appuyez sur lien « **cliquez ici** » en surbrillance dans la phrase qui se lit comme suit : Si vous préférez voir nos produits sous forme de liste, « **cliquez ici** », en haut de votre écran.



ASTUCE : Pour revenir à l'affichage carte, sélectionnez le lien « **cliquez ici** » en surbrillance dans la phrase qui se lit comme suit : Si vous préférez voir nos produits sous forme de carte, « **cliquez ici** », en haut de votre écran.

3. Recherchez des cartes en **entrant des mots clés dans la barre de recherche, en mettant le type de carte en surbrillance et en appuyant sur le bouton « Rechercher »**.



REMARQUE : Vous pouvez choisir plusieurs types de produits en maintenant enfoncée la touche « Ctrl » de votre clavier et en sélectionnant les produits avec le bouton gauche de la souris.

4. Cochez la **case** à côté de chacune des cartes demandées.

**Portail pour les demandes de licences**

Pour obtenir des cartes marines électroniques ou des produits papiers vous devez les commander auprès d'un [distributeur de cartes](#). Si vous préférez voir nos produits sous forme de carte, [cliquez ici](#). Le Portail pour les demandes de licences vous permet de demander [diverses sortes de licences de droit](#) pour soutenir une vaste gamme d'activités autres que la navigation. Si vous ne voyez pas les produits ou les données qui vous intéressent, veuillez utiliser notre [formulaire de demande en ligne générique](#).

Mots clés du produit (e.g. ATL01, 3050, Montréal) :

Types de produit (vous pouvez choisir plusieurs) :

- Cartes marines individuelles en format BSBV3
- Cartes marines individuelles en format CÉN S-57
- CÉN S-57 sans cartes marines équivalentes
- Collections en format BSBV3
- Collections en format CÉN S-57

**Produits trouvés - 8**

Filtrer les articles  Affiche 1 à 8 de 8 entrées | Afficher 25 entrées

<input type="checkbox"/> Nom	Prix	
<input checked="" type="checkbox"/> RM-4001 - Gulf of Maine to Strait of Belle Isle / au Détroit de Belle Isle	50,00 \$	
<input type="checkbox"/> RM-ATL01 - Terre-Neuve Est et Sud	4 150,00 \$	
<input type="checkbox"/> RM-ATL06 - Nouvelle Écosse Sud - Baie de Fundy	3 750,00 \$	

ASTUCE : Cliquez sur le bouton **i** pour obtenir plus d'information au sujet d'une carte.

5. Cliquez sur le bouton **Ajouter les produits choisis** pour ajouter des cartes au panier d'achat.

**Portail pour les demandes de licences**

Pour obtenir des cartes marines électroniques ou des produits papiers vous devez les commander auprès d'un [distributeur de cartes](#). Si vous préférez voir nos produits sous forme de carte, [cliquez ici](#). Le Portail pour les demandes de licences vous permet de demander [diverses sortes de licences de droit](#) pour soutenir une vaste gamme d'activités autres que la navigation. Si vous ne voyez pas les produits ou les données qui vous intéressent, veuillez utiliser notre [formulaire de demande en ligne générique](#).

Mots clés du produit (e.g. ATL01, 3050, Montréal) :

Types de produit (vous pouvez choisir plusieurs) :

- Cartes marines individuelles en format BSBV3
- Cartes marines individuelles en format CÉN S-57
- CÉN S-57 sans cartes marines équivalentes
- Collections en format BSBV3
- Collections en format CÉN S-57

**Produits trouvés - 8**

Filtrer les articles  Affiche 1 à 8 de 8 entrées | Afficher 25 entrées

<input type="checkbox"/> Nom	Prix	
<input checked="" type="checkbox"/> RM-4001 - Gulf of Maine to Strait of Belle Isle / au Détroit de Belle Isle	50,00 \$	
<input type="checkbox"/> RM-ATL01 - Terre-Neuve Est et Sud	4 150,00 \$	
<input type="checkbox"/> RM-ATL06 - Nouvelle Écosse Sud - Baie de Fundy	3 750,00 \$	

6. Cliquez sur le symbole du **panier d'achat**, en haut à droite de votre écran, après avoir ajouté au panier d'achat toutes les cartes choisies.

## Portail pour les demandes de licences

Pour obtenir des cartes marines électroniques ou des produits papiers vous devez les commander auprès d'un [distributeur de cartes](#). Si vous préférez voir nos produits sous forme de carte, [cliquez ici](#). Le Portail pour les demandes de licences vous permet de demander [diverses sortes de licences de droit](#) pour soutenir une vaste gamme d'activités autres que la navigation. Si vous ne voyez pas les produits ou les données qui vous intéressent, veuillez utiliser notre [formulaire de demande en ligne générique](#).

Mots clés du produit (e.g. ATL01, 3050, Montréal) :

Types de produit (vous pouvez choisir plusieurs) :

- Cartes marines individuelles en format BSBv3
- Cartes marines individuelles en format CÉN S-57
- CÉN S-57 sans cartes marines équivalentes
- Collections en format BSBv3
- Collections en format CÉN S-57

**Produits trouvés - 8**  

Filtrer les articles  Affiche 1 à 8 de 8 entrées | Afficher  entrées

<input type="checkbox"/> Nom 	<input type="checkbox"/> Prix 	
<input type="checkbox"/> RM-4001 - Gulf of Maine to Strait of Belle Isle / au Detroit de Belle Isle	50,00 \$	
<input type="checkbox"/> RM-ATL01 - Terre-Neuve Est et Sud	4 150,00 \$	
<input type="checkbox"/> RM-ATL06 - Nouvelle Écosse Sud - Baie de Fundy	3 750,00 \$	

7. Vérifiez l'exactitude de la liste des éléments figurant dans votre panier d'achat. Sélectionnez le bouton « **Confirmer votre commande** » après avoir vérifié l'exactitude des éléments figurant dans le panier d'achat.

**Passer la commande**

Prenez un moment pour vérifier votre commande. Si tout est correcte, cliquez sur le bouton **Confirmer votre commande** pour passer votre commande.

**Produits dans la commande - 1**

Nom	Quantité	Prix
V-4001 - Gulf of Maine to Strait of Belle Isle / au Detroit de Belle Isle	1	50,00 \$
<b>Total</b>		<b>50,00 \$</b>

\* Veuillez noter que tous les prix sont approximatifs. Si vous êtes un étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement collégial ou universitaire et que vous faites des recherches qui ont un rapport direct avec votre programme universitaire ou si vous représentez un organisme de bienfaisance ou un organisme à but non lucratif et que votre demande n'est pas pour la navigation, il y a des circonstances pour lesquelles vous pourriez être exonéré des redevances. Veuillez communiquer avec nous pour obtenir de plus amples renseignements. Une fois votre commande est passée, vous serez contacté par une personne du SHC afin de discuter de l'entente et du prix. Vous serez en mesure de télécharger vos produits après avoir accepté l'entente et effectué le paiement.

[← Retourner](#) [✓ Confirmer votre commande](#)

ASTUCE : Cliquez sur le **bouton X** pour retirer un produit du panier. Cliquez sur le bouton **Retourner** pour modifier votre commande.

8. Remplissez le formulaire **Demande de licence**. Sélectionnez le bouton « **Présenter une demande** » qui se trouve en bas de la page, après avoir rempli le formulaire.

\* Date où la PI SHC est requise

mm/dd/yyyy

La disponibilité à la date demandée ne peut être garantie

**Déclaration**

Je déclare que j'ai le pouvoir de signer cette autorisation au nom du demandeur et je déclare que les renseignements que j'ai fournis sont, à ma connaissance, véridiques et exacts, et que toute modification aux renseignements fournis sera immédiatement communiquée par écrit au responsable des licences du SHC.

\* Impriimer votre nom

[✓ Présenter une demande](#)

REMARQUE : Passez à la section « [Terminer votre achat](#) » ci-dessous pour compléter le processus.

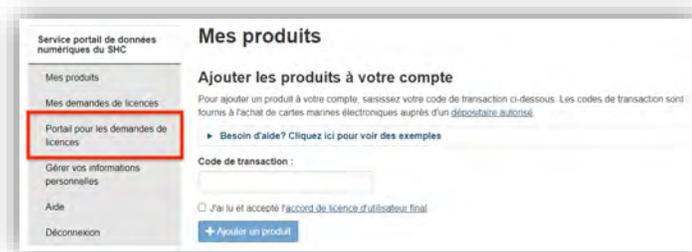
## Ajouter des données bathymétriques au panier d'achat

Les données bathymétriques sont des statistiques qui décrivent les profondeurs d'une masse d'eau. L'acquisition de données bathymétriques par le portail de données numériques du SHC se fait en suivant une série d'étapes similaires à celles de l'acquisition de cartes marines dans l'affichage « carte ».

Le processus d'acquisition de données bathymétriques consiste à choisir des ensembles de données et à les ajouter à votre panier d'achat en passant par le portail pour les demandes de licences. Après avoir ajouté des ensembles de données à votre panier d'achat, vous devez confirmer votre commande.

### Ajout de données bathymétriques au panier d'achat

1. Sélectionnez « **Portail pour les demandes de licences** » dans le menu situé à gauche de votre écran.



2. Cliquez sur l'onglet **Bathymétrie**, dans le haut de la page.

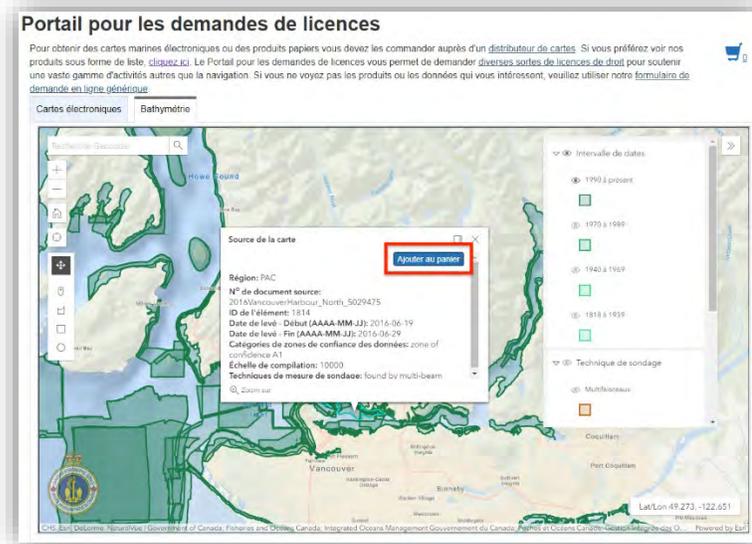


REMARQUE : Reportez-vous à la section « [Comment utiliser la carte de données bathymétriques](#) » dans la section « Information de référence » pour obtenir de l'aide à la recherche dans l'affichage « carte ».

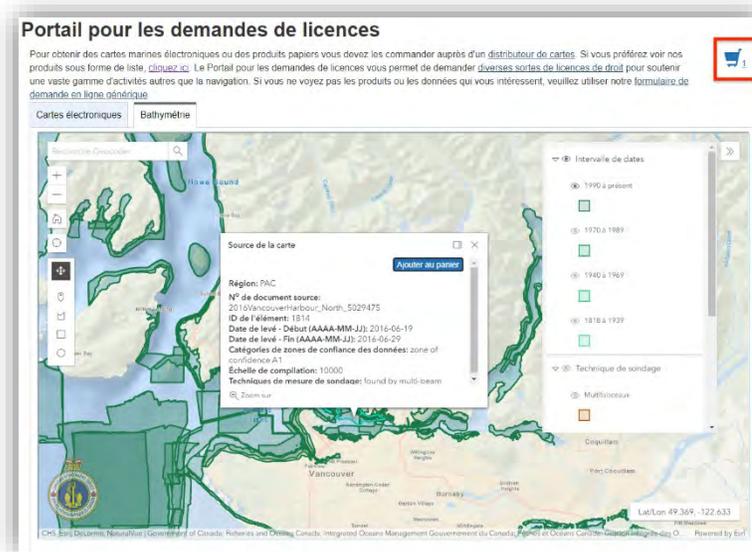
3. Choisir un ensemble de données bathymétriques en cliquant sur la zone couverte par les données bathymétriques.

REMARQUE : Les plages de données bathymétriques peuvent être invisibles lorsqu'elles ne sont pas agrandies. Effectuez un zoom avant en utilisant le symbole + ou en faisant rouler la molette de votre souris pour voir toutes les plages de données bathymétriques disponibles.

4. Cliquez sur le bouton **Ajouter au panier**.



5. Cliquez sur le symbole du **panier d'achat**, en haut à droite de votre écran, après avoir ajouté au panier toutes les cartes choisies.



6. Vérifiez l'exactitude de la liste des éléments figurant dans votre panier d'achat. Appuyez sur le bouton « **Confirmer votre commande** » après avoir vérifié l'exactitude des éléments figurant dans le panier d'achat.

**Passer la commande**

Prenez un moment pour vérifier votre commande. Si tout est correcte, cliquez sur le bouton **Confirmer votre commande** pour passer votre commande.

**Produits dans la commande - 1**

Nom	Quantité	Prix*
Données sources - 2016VancouverHarbour_North_5029475	1	À déterminer

**Total** 0,00 \$

\* Veuillez noter que tous les prix sont approximatifs. Si vous êtes un étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement collégial ou universitaire et que vous faites des recherches qui ont un rapport direct avec votre programme universitaire ou si vous représentez un organisme de bienfaisance ou un organisme à but non lucratif et que votre demande n'est pas pour la navigation, il y a des circonstances pour lesquelles vous pourriez être exonéré des redevances. Veuillez communiquer avec nous pour obtenir de plus amples renseignements. Une fois votre commande est passée, vous serez contacté par une personne du SHC afin de discuter de l'entente et du prix. Vous serez en mesure de télécharger vos produits après avoir accepté l'entente et effectué le paiement.

[← Retourner](#) [✓ Confirmer votre commande](#)

ASTUCE : Cliquez sur le **bouton X** pour retirer un produit du panier. Cliquer sur le bouton **Retourner** pour modifier votre commande.

7. Remplissez le formulaire de **Demande de licence**. Sélectionnez le bouton « **Présenter la demande** » en bas de la page après avoir rempli le formulaire.

**Date où la PI SHC est requise**

mm/dd/yyyy

La disponibilité à la date demandée ne peut être garantie

**Déclaration**

Je déclare que j'ai le pouvoir de signer cette autorisation au nom du demandeur et je déclare que les renseignements que j'ai fournis sont, à ma connaissance, véridiques et exacts, et que toute modification aux renseignements fournis sera immédiatement communiquée par écrit au responsable des licences du SHC.

**\* Imprimer votre nom**

[✓ Présenter une demande](#)

## Terminer votre achat

Que vous utilisiez des cartes ou des données bathymétriques à des fins autres que la navigation, la dernière étape du processus sera la même.

Après que vous aurez soumis votre formulaire de demande de licence, un employé du SHC communiquera avec vous dans les cinq jours ouvrables. L'employé du SHC communiquera avec vous par téléphone ou par courriel pour discuter des conditions de l'accord de licence et du prix final, s'il y a lieu. Après que vous aurez parlé avec l'employé du SHC et payé votre achat (si nécessaire), le SHC ajoutera vos produits à vos produits actifs, les rendant ainsi disponibles pour le téléchargement.

### Pour terminer votre achat

1. Dans les cinq jours ouvrables suivant la soumission de votre accord de licence, un employé du SHC communiquera avec vous pour **discuter des modalités de l'accord de licence**.

REMARQUE : L'employé du SHC vous contactera en utilisant le numéro de téléphone ou l'adresse électronique que vous aurez fournis dans le formulaire de demande de licence.

2. Après que l'employé du SHC aura déterminé les modalités de votre demande de licence, il établira le prix de l'accord et la durée de votre licence.
3. Si nécessaire, **procédez au paiement** de la licence par téléphone avec l'employé du SHC.
4. Après avoir procédé au paiement, **connectez-vous au portail de données numériques du SHC** avec votre compte CléGC.
5. **Informez l'employé du SHC** par courriel que vous avez réussi à vous connecter au portail de données numériques du SHC.

REMARQUE : L'employé du SHC ajoutera les produits que vous avez achetés à la section Produits actifs de la page « Mes produits » après que vous aurez confirmé votre connexion au portail de données numériques du SHC.

## Télécharger vos produits

Après avoir conclu votre achat avec l'aide d'un employé du SHC, vous pourrez télécharger vos produits sous licence à partir de la section Produits actifs de la page « Mes produits ».

## Pour télécharger vos produits

1. Allez à la section Produits actifs de la page « Mes produits ».



2. Cliquez sur le bouton de **téléchargement** se trouvant à côté du produit que vous voulez télécharger.



REMARQUE : Le produit téléchargé apparaîtra dans le dossier « Téléchargements » de votre ordinateur. Pour vous procurer un logiciel permettant de visualiser vos cartes, veuillez vous rendre sur [ce site](#) et consulter la rubrique intitulée « Où puis-je me procurer un logiciel de navigation ou d’affichage? »

## Information de référence

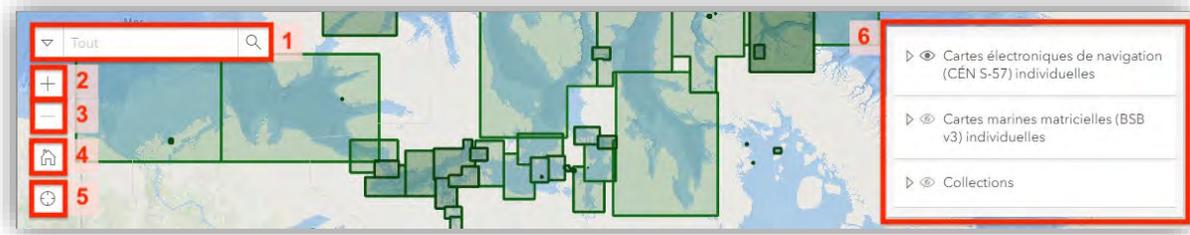
### Comment utiliser l’affichage « carte »

Cette section vous apprendra à utiliser [l’affichage « carte » dans le portail pour les demandes de licence](#).

### Maîtrise de la souris :

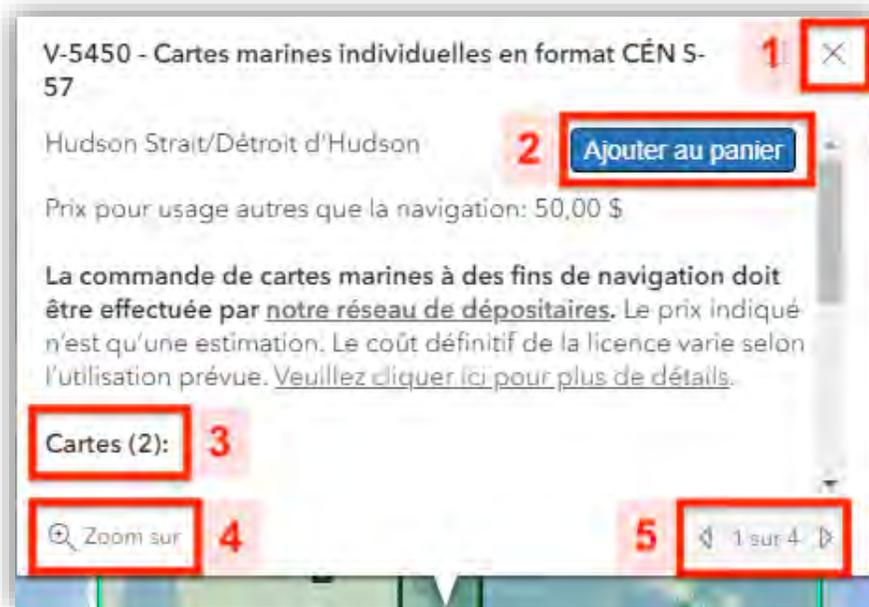
- **Cliquez sur le bouton gauche de la souris** : En cliquant et en glissant avec le bouton gauche de la souris, vous repositionnez la carte en fonction de la direction dans laquelle vous déplacez la souris.
- **Bouton gauche de la souris** : En cliquant avec le bouton gauche de la souris sur n'importe quelle zone de la carte, vous sélectionnez toutes les cartes marines qui se recoupent sur ce point.

### Boutons de l'affichage « carte » :



1. **Barre de recherche** : Recherche des cartes par mots clés
2. **Boutons de « l'affichage par défaut »** : Retourne à l'affichage par défaut.
3. **Bouton « Signe plus (+) »** : Effectue un zoom avant sur l'emplacement au centre de la carte. Cliquez sur le bouton pour voir plus en détail.
4. **Bouton « Signe moins (-) »** : Effectue un zoom arrière sur la carte. Cliquez sur ce bouton pour voir une plus grande partie de la carte.
5. **Bouton « Trouver ma position »** : Affiche votre emplacement actuel (les services de localisation doivent être actifs).
6. **Menu déroulant** : Permet de sélectionner et désélectionner les « symboles en forme d'œil » pour afficher et masquer des types de cartes :
  - Cartes électroniques de navigation (CEN S57) individuelles : couverture de toutes les cartes CEN
  - Cartes marines matricielles (BSBv3) individuelles : couverture de toutes les cartes BSB
  - Collections : couverture de toutes les collections de cartes

### Boutons de fenêtres contextuelles :



1. **Bouton « X »** : Désélectionne une carte.
2. **Bouton « Ajouter au panier »** : Ajoute le produit à votre panier.
3. **Nombre de cartes dans la collection** : Indique le nombre de cartes disponibles dans le produit sélectionné.
4. **Bouton « Zoom sur »** : Effectue un zoom avant sur la carte sélectionnée, vous permettant de voir la zone de couverture complète de la carte.
5. **Flèches « Gauche – Droite »** : Montre les autres cartes qui sont « en dessous » des cartes initialement choisies. Les cartes peuvent se chevaucher, ce qui signifie que le choix d'une zone de la carte sélectionnera toutes les cartes marines qui recourent cette zone.

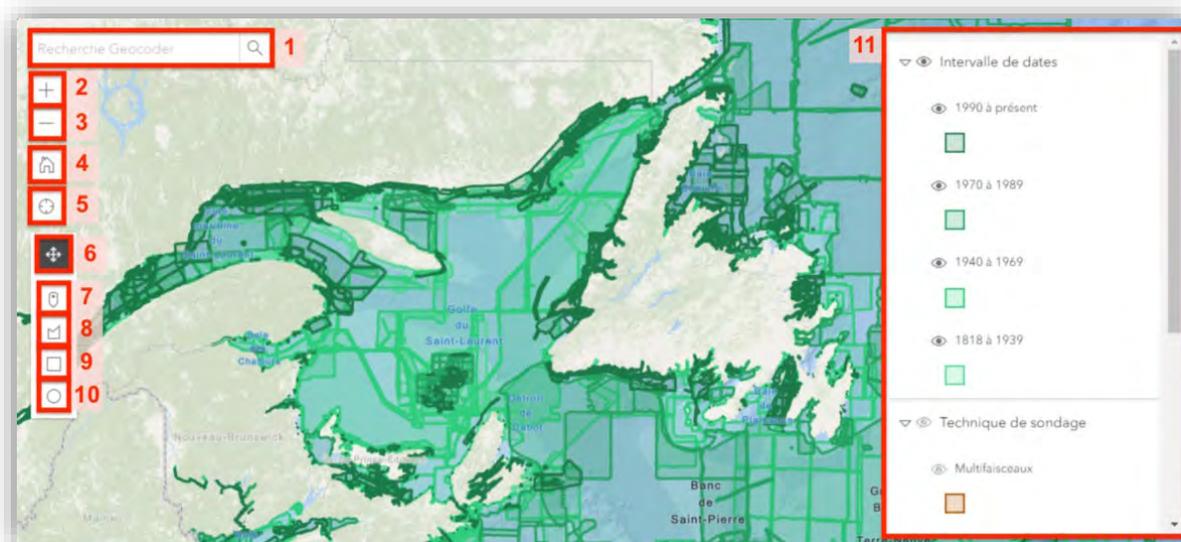
## Comment utiliser la carte de données bathymétriques

Cette section vous apprendra à utiliser [l’affichage « carte de données bathymétriques » dans le portail pour les demandes de licence](#).

### Maîtrise de la souris :

- **Cliquez sur le bouton gauche de la souris** : En cliquant et glissant avec le bouton gauche de la souris, vous repositionnez la carte en fonction de la direction dans laquelle vous déplacez la souris.
- **Bouton gauche de la souris** : En cliquant avec le bouton gauche de la souris sur n’importe quelle zone de la carte, vous sélectionnez toutes les cartes qui se recoupent sur ce point.

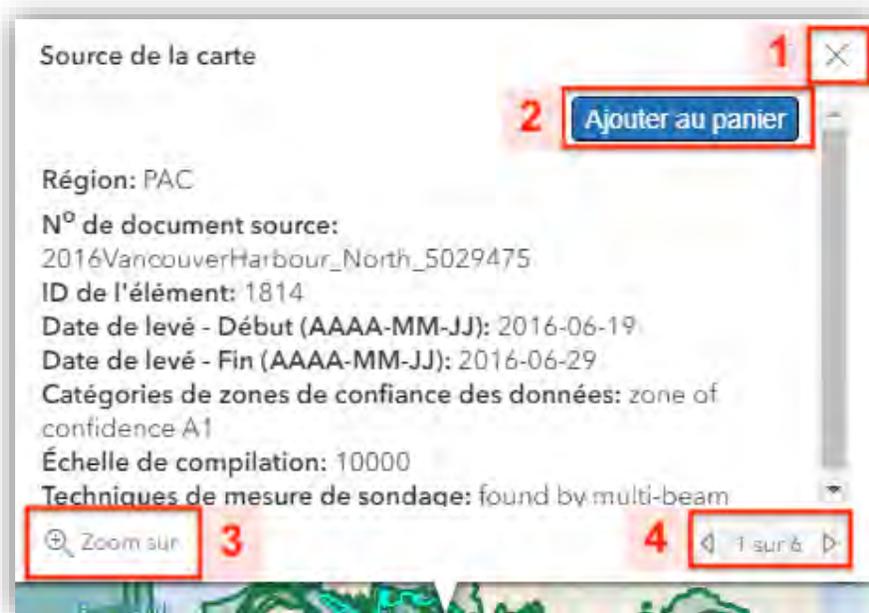
### Boutons de l’affichage « carte de données bathymétriques » :



1. **Barre de recherche** : Recherche des cartes par mots clés
2. **Boutons de « l’affichage par défaut »** : Retourne à l’affichage par défaut.
3. **Bouton « Signe plus (+) »** : Effectue un zoom avant sur l’emplacement au centre de la carte. Cliquez sur le bouton pour voir plus en détail.
4. **Bouton « Signe moins (-) »** : Effectue un zoom arrière sur la carte. Cliquez sur ce bouton pour voir une plus grande partie de la carte.
5. **Bouton « Trouver ma position »** : Affiche votre position actuelle à partir du centre (les services de localisation doivent être activés).
6. **Bouton « Sélectionner par point »** : Sélectionne tous les ensembles de données qui se recoupent avec le point sur la carte.
7. **Bouton « Dessiner un point »** : Sélectionne tous les ensembles de données qui se recoupent à l’endroit où vous avez cliqué.

8. **Bouton « Dessiner un polygone »** : Vous permet de dessiner une forme polygonale sur la carte. Sélectionne tous les ensembles de données qui recourent le polygone.
9. **Bouton « Dessiner un rectangle »** : Vous permet de dessiner un rectangle sur la carte. Sélectionne tous les ensembles de données qui recourent le rectangle.
10. **Bouton « Dessiner un cercle »** : Vous permet de dessiner un cercle sur la carte. Sélectionne tous les ensembles de données qui recourent le cercle.
11. **Menu déroulant** : Sélectionnez et désélectionnez les « symboles en forme d'œil » pour afficher et masquer des types de cartes spécifiques :
  - Plages de dates : indique les ensembles de données créés à l'intérieur d'une plage de dates précises.
  - Technique de mesure de sondage : montre les ensembles de données selon la technique de mesure de sondage utilisée pour recueillir les données.

### Boutons de fenêtres contextuelles :



1. **Bouton « X »** : Désélectionne l'ensemble des données.
2. **Bouton « Ajouter au panier »** : Ajoute le produit à votre panier.
3. **Bouton « Zoom sur »** : Effectue un zoom sur la région sélectionnée pour trouver l'ensemble de données, ce qui vous permet de voir la zone de couverture de l'ensemble de données.
4. **Flèches « Gauche – Droite »** : Montre les autres cartes qui sont « en dessous » des cartes initialement choisies. Le choix d'une zone de la carte sélectionnera tous les ensembles de données qui recourent une zone; par conséquent, les ensembles de données peuvent se chevaucher.

## Explication concernant les cartes matricielles et les cartes vectorielles

Les cartes marines du Service hydrographique du Canada sont disponibles en deux formats :

- Carte marine matricielle : une image numérisée d'une carte papier avec les mêmes renseignements que ceux de la carte papier. Ces cartes sont en format de fichier « BSB ».
- Carte électronique de navigation (CEN) : une image vectorielle d'une carte papier qui est codée avec des informations supplémentaires non disponibles sur les cartes papier ou matricielles. Les CEN intègrent une base de données de renseignements géospatiaux avec laquelle vous pouvez interagir. Ces cartes sont en format de fichier « CEN S57 ».

Lorsqu'elles sont utilisées avec un logiciel de navigation, ces deux types de cartes numériques libèrent le navigateur de la plupart des tâches traditionnelles liées aux cartes papier et contribuent à la sécurité de la navigation.

Pour en savoir plus sur la différence entre une carte marine matricielle et une carte électronique de navigation, cliquez sur ce lien : <http://charts.gc.ca/charts-cartes/digital-electronique/raster-enc-fra.html>